

**Bahagian Biasiswa**

Kementerian Pengajian Tinggi

Aras 4, Blok 1, Menara PJH, Presint 2

Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62100 Putrajaya

(Unit Pinjaman dan Bantuan Kewangan)

Tel . : 03-8884 4600

Faks : 03-8884 4701

Email : bkoku@mohe.gov.my

URL : www.portal.mohe.gov.my/biasiswa/oku-ipt

**BORANG TUNTUTAN BANTUAN YURAN PENGAJIAN PELAJAR
ORANG KURANG UPAYA (OKU) DI IPT**

A. MAKLUMAT PERIBADI :

Nama Penuh : _____

NO. K/P : _____ No. Kad JKM : _____

B. MAKLUMAT AKADEMIK :

No. Pendaftaran Pelajar : _____

Peringkat Pengajian** : SIJIL DIPLOMA SARJANA MUDA
 SARJANA Ph.D

Nama Kursus : _____

Nama Pusat Pengajian : _____

Tarikh Daftar Pengajian : ____/____/____ (hh/bb/tttt) Semester Semasa : _____

Tempoh Semester Ini : ____/____/____ hingga ____/____/____ (hh/bb/tttt)

Mod Pengajian** : Sepenuh Masa Separuh Masa
 Jarak Jauh Atas Talian (*online*)

Sumber Pembiayaan** : Biasiswa Pinjaman Tajaan Majikan
 Sendiri / Tiada Penaja /Lain-lain : _____

Jika Ditaja, Nyatakan Nama Penaja : _____

.....
 Tandatangan Pelajar

Tarikh :

* Potong yang tidak berkenaan

** Tanda mana yang berkenaan

C. PERAKUAN DAN PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN

(Untuk pengajian jarak jauh, tuntutan boleh dikemukakan oleh pelajar dengan mengemukakan slip invoice. Pengesahan IPT boleh dibuat secara faks atau email kepada Bahagian Biasiswa)

Jumlah yuran sebenar pelajar semester ini adalah : RM _____ .

Tuntutan bantuan yuran pelajar semester ini adalah : RM _____ .

Sila rujuk inbois yuran yang dikepilkkan bernombor

Nota : Bayaran yuran pelajar sepenuh masa adalah tertakluk kepada kelayakan baki tahunan semasa pelajar yang tidak melebihi RM5,000 meliputi wang saku dan yuran pengajian. Tuntutan melebihi kelayakan boleh dipotong oleh Kementerian. Sila semak rekod tuntutan tahun semasa sebelum membuat tuntutan.

Sila buat pembayaran bantuan yuran pengajian untuk semester yang dituntut oleh pelajar ini ke maklumat berikut :

- i. No. Akaun Bank IPT :.....
- ii. Nama Penerima :.....
- iii. Nama Bank :.....

Adalah diakui bahawa institusi ini akan membuat pelarasan yuran kepada pelajar / penaja asal setelah menerima bayaran bantuan yuran ini.

Dengan ini, saya mengesahkan bahawa semua maklumat terkandung di dalam borang ini adalah betul dan benar.

.....
(Tandatangan Pegawai)

Tarikh :.....

Nama :.....
Jawatan :.....
Telefon :.....
Email :.....

Cop Jabatan / Jawatan :